



Meldung IncaMail Neukunde für Outsourcing - Partner

Angaben Partner

Name des Outsourcing-Partners		
Ansprechperson kommerziell (bei Fragen zur Rechnungsstellung etc.)	Vorname, Nachname	
	Telefon direkt	
	E-Mail	
Ansprechperson technisch (bei Fragen zur Implementierung etc.)	Vorname, Nachname	
	Telefon direkt	
	E-Mail	

Angaben zum Neukunden

Art der Organisation		Firma Behörde/Verwaltung Organisation (Non Profit, Verein, Verband etc.)	
Name der Firma/Behörde/Organisation (gem. Handelsregistereintrag)			
Hauptadresse (gem. Handelsregister)	Straße, Hausnr.		
	Adresszusatz		
	Postfach		
	PLZ, Ort		
	Land		
Ansprechperson kommerziell (bei Fragen zur Rechnungsstellung etc.)	Vorname, Nachname		
	Telefon direkt		
	E-Mail		
Ansprechperson technisch (bei Fragen zur Implementierung, etc.)	Vorname, Nachname		
	Telefon direkt		
	E-Mail		
Firmengröße	Anzahl Mitarbeiter		
Produktwahl	MGI ¹	Ja	Nein
	EAI ²	Ja	Nein
Wahl des Preismodells	MGI	Fixpreismodell	Transaktionsmodell
	Anzahl User bei MGI Fixpreismodell		
	EAI	Fixpreismodell	Transaktionsmodell
	Anzahl Empfänger bei EAI Fixpreismod.		
Wahl Supportpaket		Care	Self Service



Erforderliche Angaben bei MGI

Zugelassene Domains	
Verwendete Mail Client Software	Microsoft Outlook Lotus Notes Thunderbird Groupwise Andere:
Wahl Zusatzoptionen (bitte kontaktieren Sie uns, wenn diese Optionen gewünscht sind)	Nur Empfang von IncaMail-Nachrichten (ohne Sendemöglichkeit) Incamail Connector SMG (Seppmail)

Erforderliche Angaben bei EAI

Versandadresse(n) (E-Mail-Adresse(n) von der/denen die Dokumente/Nachrichten gesendet werden sollen)	
--	--

¹MGI: Mail Gateway Integration (<https://web.incamail.com/de/e-mail-verschluesselung/incamail-fuer-den-mail-client>)

Sie verwenden IncaMail zum Versand von Nachrichten mit vertraulichem Inhalt direkt aus Ihrem Mail Client (z.B. Microsoft Outlook oder Lotus Notes).

²EAI: Enterprise Application Integration (<https://web.incamail.com/de/e-mail-verschluesselung/incamail-fuer-die-business-software>)

Sie verwenden IncaMail für den Versand von Nachrichten mit vertraulichem Inhalt direkt aus Ihrer Business Software (z.B. Abacus oder SAP).

Bestätigung/Unterschrift

Hiermit bestätigen wir,

- dass die oben gemachten Angaben korrekt sind
- dass der genannte Kunde die Incamail Nutzungsbedingungen erhalten und akzeptiert hat.

Ort, Datum

Unterschrift

Das unterzeichnete Dokument ist Voraussetzung für die frist- und formgerechte IncaMail-Aufschaltung des genannten Kunden.

Bitte senden Sie bitte senden Sie das unterzeichnete Dokumen mit E-Mail an: business@incamail.ch