



ACCORDO INCAMAIL CON CLIENTI COMMERCIALI

Premessa

IncaMail è una piattaforma e-mail sicura che consente di scambiarsi in modo sicuro e verificabile messaggi elettronici dal contenuto riservato («IncaMail»). Con IncaMail il Fornitore del servizio offre una piattaforma e-mail sicura che consente di scambiarsi in modo sicuro e verificabile messaggi elettronici. In futuro la/il Cliente utilizzerà questa piattaforma per lo scambio di messaggi e-mail con contenuto riservato.

Sia le/i mittenti sia le/i destinatarie/i dispongono di diversi tipi di Servizi e di comunicazioni per l'invio e la ricezione di messaggi. Le/I mittenti trasmettono le e-mail tramite un canale codificato alla piattaforma IncaMail, che è successivamente competente per il recapito codificato all'indirizzo/agli indirizzi e-mail scelto/i dalla/dal mittente. La modalità di trasmissione dipende dal tipo di servizio scelto nel rispettivo abbonamento. Lo stato dei messaggi viene registrato dal Fornitore del servizio e, a seconda del tipo di servizio scelto, è visibile alla/al mittente e alla/al destinataria/o. Le/I mittenti hanno a disposizione diversi tipi di invio. I dettagli in merito al funzionamento di IncaMail sono descritti sul sito web www.incaemail.com.

Il presente Accordo con clienti commerciali è stipulato tra lei, quale cliente (di seguito «**Cliente**») e la **Posta CH Comunicazione SA** (sede: Wankdorfallee 4, 3030 Berna, Svizzera) quale fornitore del servizio (di seguito denominata «**Fornitore del servizio**»). Di seguito, la/il Cliente e il Fornitore del servizio vengono denominati singolarmente «**Parte**» e congiuntamente «**Parti**».

Il presente Accordo con clienti commerciali disciplina l'accesso ai ServiziIncaMail offerti dal Fornitore del servizio e il loro utilizzo, inclusi siti web e tecnologie risp. funzioni e relativi software, nonché gli obblighi di collaborazione della/del Cliente.

Con la sottoscrizione di un modulo di ordinazione che rinvia al presente Accordo (il «Modulo di ordinazione»), la/il Cliente dichiara di accettare le disposizioni del presente Accordo e le Condizioni di utilizzo di IncaMail. Il presente Accordo costituisce, insieme al Modulo di ordinazione applicabile, alle [Condizioni di utilizzo di IncaMail](#), ad eventuali Condizioni specifiche della funzionalità, alla [Politica di utilizzo accettabile](#), al Service Level Agreement e all'[Accordo di trattamento dei dati](#) (se applicabile), l'intero accordo tra le parti (congiuntamente l'«**Accordo**»).

I diritti e gli obblighi delle Parti sono disciplinati esaustivamente nel presente Accordo. Le Condizioni generali della/del Cliente sono escluse.

1. DEFINIZIONI E INTERPRETAZIONE

Oltre ai termini definiti in altro modo nel presente Accordo, le definizioni e le altre disposizioni di cui all'articolo 19 si applicano all'intero Accordo, salvo diversa intenzione.

2. ENTITÀ DELLE PRESTAZIONI

2.1 **Servizi.** Il Fornitore del servizio (i) si adopera in modo economicamente ragionevole per mettere a disposizione della/del Cliente i Servizi in conformità al Service Level Agreement (Allegato 1 non separabile dal presente Accordo); (ii) fornisce inoltre alla/al Cliente l'assistenza clienti standard applicabile per i Servizi senza addebitare costi aggiuntivi. Il servizio che il Fornitore del servizio deve fornire si limita a rendere accessibile la piattaforma IncaMail, a consentire lo scambio di messaggi che avviene tramite tale piattaforma e a fornire l'assistenza descritta nel presente Accordo.

2.2 Eventuali Servizi supplementari dovranno essere concordati separatamente per iscritto dalle Parti. La/Il Cliente è autorizzata/o a utilizzare i tipi di ServiziIncaMail scelti sul Modulo di ordinazione conformemente alle disposizioni del presente Accordo. La/Il Cliente mette a disposizione del Fornitore del servizio tutti i dati tecnici necessari per l'attivazione del servizio IncaMail.

2.3 **Condizioni specifiche della funzionalità.** Alcuni Servizi o funzionalità possono essere soggetti a condizioni aggiuntive specifiche per il servizio o la funzionalità in questione, come indicato nelle Condizioni specifiche della funzionalità. Accedendo o utilizzando il servizio o la funzionalità in questione, coperti dalle Condizioni specifiche della funzionalità, la/il Cliente dichiara di accettare anche le Condizioni



specifiche della funzionalità. In caso di contraddizioni tra le Condizioni specifiche della funzionalità e il presente Accordo, prevalgono le Condizioni specifiche della funzionalità.

- 2.4 **Modifiche del servizio.** La/Il Cliente prende atto che il Fornitore del servizio può modificare le caratteristiche e la funzionalità dei Servizi durante il periodo di validità dell'abbonamento. Se il Fornitore del servizio modifica i Servizi in modo tale da limitare notevolmente la funzionalità di determinate funzioni o da limitare l'accesso alle stesse, egli lo comunica alla/al Cliente. Dopo aver ricevuto una tale comunicazione, la/il Cliente può disdire il presente Accordo entro 30 giorni. In tal caso, un eventuale pagamento anticipato sarà proporzionalmente rimborsato alla/al Cliente.
- 2.5 **Società del gruppo.** La/Il Cliente può estendere i propri diritti e vantaggi derivanti dal presente Accordo a Società del gruppo. Per ogni nuova Società del gruppo che intende ricorrere ai Servizi del Fornitore del servizio deve essere effettuata una comunicazione al Fornitore del servizio con un anticipo di 15 giorni. Con la conferma di ricezione da parte del Fornitore del servizio, la Società del gruppo oggetto della comunicazione diviene una Società del gruppo autorizzata e ha la facoltà di utilizzare i Servizi del Fornitore del servizio in conformità al presente Accordo e al Modulo di ordinazione. La/Il Cliente dichiara di accettare di essere responsabile per il rispetto del presente Accordo da parte delle sue Società del gruppo.
- 2.6 **Modalità di spedizione «raccomandata».** Se la destinataria o il destinatario di un messaggio IncaMail inviato come «raccomandata» è registrata/o su una piattaforma e-mail sicura interoperabile con IncaMail, il messaggio può essere recapitato all'altra piattaforma, abbandonando in tal caso l'ambito del Fornitore del servizio. Il Fornitore del servizio invia eventuali conferme di ricezione alla/al Cliente o, in base a una conferma dell'altra piattaforma, alla/al mittente. Per il computo degli orari di ritiro e delle disponibilità si tiene conto di ogni giorno, dunque anche di sabati, domeniche e giorni festivi.
- 2.7 **EAI** significa «Enterprise Application Integration» e descrive il tipo di collegamento con cui un'applicazione specialistica viene collegata a IncaMail tramite un'interfaccia per l'invio e/o la ricezione di messaggi IncaMail.
- 2.8 **MGI** significa «Mail gateway Integration» e descrive il tipo di collegamento con cui l'infrastruttura mail di una/un Cliente viene collegata a IncaMail per l'invio e la ricezione di messaggi IncaMail tramite connessione sicura (enforced TLS).
- 3. UTILIZZO DEI SERVIZI**
- 3.1 **Diritti di accesso.** Durante il periodo di validità dell'abbonamento, il Fornitore del servizio accorda alla/al Cliente il diritto non esclusivo e non trasferibile di utilizzare il servizio ai sensi del presente Accordo ed esclusivamente per scopi aziendali interni della/del Cliente e delle rispettive Società del gruppo autorizzate. L'accesso ai Servizi e il loro utilizzo sono limitati al numero delle/dei singole/i utenti gestite/i dall'impresa, definito nel Modulo di ordinazione.
- 3.2 **Abbonamento.** La responsabilità della gestione interna risp. della gestione del servizio spetta alla/al Cliente e non al Fornitore del servizio. La/Il Cliente è tenuta/o, scegliendo il piano tariffario desiderato, a effettuare su www.incamail.com un'ordinazione per l'abbonamento di IncaMail e ad accettare il presente Accordo IncaMail con clienti commerciali, nonché le Condizioni di utilizzo di IncaMail. Successivamente, il Fornitore del servizio invia alla/al Cliente un'e-mail, mediante la quale l'ordinazione deve essere confermata entro 24 ore. In seguito, per accedere ai Servizi o utilizzarli, la/il Cliente deve registrare un account collegato all'abbonamento («Account utente gestiti dall'azienda»). Tutte le informazioni fornite al momento dell'acquisto e della registrazione dell'account devono essere valide, corrette, aggiornate e complete e la/il Cliente s'impegna a mantenere aggiornate tali informazioni per tutta la durata dell'abbonamento.
- 3.3 **Limitazioni.** È fatto divieto alla/al Cliente e alle/ai rispettive/i utenti di (i) vendere, rivendere o concedere in locazione, direttamente o indirettamente, i Servizi o il software; (ii) rimuovere, occultare o alterare i riferimenti ai marchi del Fornitore del servizio o di terzi o altri riferimenti ai Diritti della proprietà immateriale che appaiono nei Servizi o sono in essi contenuti; (iii) modificare, copiare, manipolare o creare altrimenti opere derivate sulla base del software o dei servizi; (iv) analizzare, effettuare operazioni di reverse engineering, disassemblare o decompilare il software o i servizi, o applicare altri processi o procedure per ricavare il codice sorgente del software dei servizi, eccetto nella misura in cui tale limitazione sia espressamente vietata dalla legge.



Requisiti per l'uso. L'utilizzo di IncaMail è possibile solo se (a) la/il Cliente acconsente all'Accordo e alle Condizioni di utilizzo di IncaMail, nonché a tutti i documenti ivi menzionati; (b) la/il Cliente, o un terzo da essa/egli autorizzato, abbia integrato nella propria infrastruttura il tipo di servizio richiesto con le interfacce messe a disposizione da IncaMail; (c) la/il Cliente ha comunicato al Fornitore del servizio tutte le informazioni necessarie per il tipo di servizio scelto; (d) sussistono validi mezzi di accesso alla piattaforma IncaMail (certificato di dominio, password ecc.); (e) la/il Cliente ha concluso il set up e il test del servizio dopo la creazione di un account IncaMail. La/Il Cliente garantisce che le informazioni fornite al momento della stipulazione del presente Accordo sono veritiere. In caso di modifiche dei dati (ad es. certificato di dominio), la/il Cliente è tenuta/o a informare immediatamente il Fornitore del servizio. Nel corso dell'abbonamento, la/il Cliente deve indicare tutti i collaboratori dell'azienda. La/Il Cliente accetta inoltre di informare il Fornitore del servizio in merito a qualsiasi modifica del loro numero. Una tale modifica può essere effettuata solo trimestralmente e deve essere comunicata attivamente dalla/dal Cliente all'indirizzo support@incamail.ch prima di una nuova fatturazione.

Il Fornitore del servizio si riserva il diritto di rifiutare a determinate/i Clienti la fornitura del servizio senza indicarne i motivi o di accordare soltanto un accesso limitato (ad es. il diritto di ricevere solo messaggi). Per aprire i messaggi e le conferme della ricezione è sempre necessaria una connessione internet.

Comunicazione con le autorità svizzere. IncaMail è una piattaforma riconosciuta in Svizzera per l'invio sicuro nell'ambito di procedure a cui si applica il Codice di diritto processuale civile svizzero (CPC), la Legge federale sull'esecuzione e sul fallimento (LEF), il Codice di diritto processuale penale svizzero (CPP) oppure la Legge federale sulla procedura amministrativa (PA). I particolari sono regolati nelle relative leggi e disposizioni esecutive. Gli indirizzi delle autorità partecipanti sono pubblicati nella lista della Cancelleria federale (www.ch.ch/ejustice). La/Il Cliente prende atto che di regola (a) unicamente il tipo di invio IncaMail «raccomandata» è ammesso per il regolare invio alle autorità nel senso delle summenzionate leggi; e (b) gli atti scritti devono essere obbligatoriamente provvisti di una firma elettronica qualificata secondo la Legge sulla firma elettronica. Nelle relative leggi e disposizioni esecutive possono essere disciplinate ulteriori condizioni di ammissibilità. I prodotti per la creazione di firme elettroniche qualificate non sono oggetto del presente Accordo. Se la/il Cliente intende ricevere elettronicamente notifiche (citazioni, decreti, decisioni) di tribunali e autorità in un procedimento civile, penale o amministrativo, essa/egli (risp. i suoi collaboratori) deve precedentemente registrarsi presso IncaMail per la ricezione di raccomandate. Questa registrazione comporta che la/il Cliente figuri nell'elenco delle/degli abbonate/i che si estende a tutte le piattaforme. Secondo le disposizioni di legge svizzere, la/il Cliente deve comunicare anche a tribunali e autorità la decisione di ricevere notifiche per via elettronica (Ordinanza sulla comunicazione per via elettronica nell'ambito di procedimenti civili e penali nonché di procedure di esecuzione e fallimento, OCE-PCPE, RS 272.1). La/Il Cliente risp. la/il singola/o titolare di un indirizzo e-mail può modificare in qualsiasi momento le impostazioni per le raccomandate nel profilo IncaMail.

4. PREZZI E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

- 4.1 **Abbonamento.** I servizi sono offerti online su base di abbonamento e messi a disposizione dal Fornitore del servizio per tutto il periodo di validità dell'abbonamento. Salvo diversa regolamentazione nel Modulo di ordinazione, il periodo di validità dell'abbonamento si proroga automaticamente di volta in volta per ulteriori periodi della stessa durata della durata originaria. Questo non vale se una Parte richiede la disdetta prima della scadenza del periodo di validità dell'abbonamento in corso.
- 4.2 **Prezzi.** La/Il Cliente paga al Fornitore del servizio tutti i prezzi in base alle indicazioni riportate nel Modulo di ordinazione. I prezzi e le funzionalità attuali del Fornitore del servizio sono pubblicati sul sito web del Fornitore del servizio (www.incamail.com). Il costo per messaggi che non possono essere recapitati per motivi non imputabili al Fornitore del servizio (ad es. errori di battitura nell'indirizzo e-mail; sistema del ricevente non disponibile ecc.) è a carico della/del Cliente. Fatte salve indicazioni divergenti nel Modulo di ordinazione, tutti i prezzi sono pagabili trimestralmente. I canoni annui vengono addebitati proporzionalmente. Il canone per il primo trimestre viene fatturato alla fine del primo trimestre finanziario dopo l'attivazione dell'abbonamento. Il Fornitore del servizio si riserva il diritto di modificare i prezzi nei confronti della/del Cliente con un preavviso di almeno 30 giorni dopo il primo anno del periodo di validità dell'abbonamento.
- 4.3 Nel caso del modello di prezzo fisso, la/il Cliente accetta di pagare i prezzi in base al numero effettivo di collaboratori comunicato, anche se il numero delle/degli utenti effettive/i è inferiore. Qualora il numero



effettivo delle/degli utenti fosse superiore al numero di collaboratori comunicato, la/il Cliente pagherà i prezzi sulla base del numero effettivo delle/degli utenti (sovrautilizzo).

- 4.4 **Pagamento.** La/Il Cliente paga al Fornitore del servizio tutti i prezzi dovuti in relazione ai Servizi nella valuta indicata al momento dell'acquisto. La/Il Cliente autorizza il Fornitore del servizio o il Fornitore terzo autorizzato ad addebitare tutti i prezzi applicati mediante il metodo di pagamento da essa/egli scelto. L'utilizzo di questi metodi di pagamento offerti dal Fornitore del servizio risp. da Fornitori di Servizi terzi autorizzati è oggetto della rispettiva offerta di Servizi e non del presente Accordo. La/Il Cliente accetta che, laddove l'esecuzione del pagamento avvenga mediante carta di credito, il Fornitore del servizio sia autorizzato a cedere i propri crediti alla relativa società di carte di credito. In tal caso si applicano le disposizioni del contratto della carta di credito. Salvo se prescritto dalla legge o altrimenti espressamente consentito dal presente Accordo, i prezzi non sono rimborsabili. In caso di bonifico bancario, la/il Cliente deve pagare i prezzi fatturati entro 30 giorni dalla data della fattura sull'account bancario indicato sulla stessa.
- 4.5 La/Il Cliente è tenuta/o a fornire informazioni di fatturazione aggiornate, complete e corrette. In caso di mora nel pagamento, il Fornitore del servizio è autorizzato a conteggiare sul saldo arretrato un interesse pro rata del 5% annuo, tuttavia al massimo il tasso massimo consentito dal diritto applicabile. La/Il Cliente non può compensare i crediti del Fornitore del servizio con eventuali crediti in contropartita.
- 4.6 **Imposte.** I prezzi s'intendono al netto delle imposte. Tutte le imposte sono interamente a carico della/del Cliente. Il Fornitore del servizio fattura alla/al Cliente le imposte se ritiene di essere tenuto in tal senso per legge e la/il Cliente dichiara il proprio consenso al relativo pagamento. Se la/il Cliente è esente da imposte, deve presentare al Fornitore del servizio un'attestazione di esenzione valida per tutti gli ordinamenti giuridici rilevanti; il Fornitore del servizio non riscuote le imposte coperte da tale attestazione.
- 4.7 **Disdetta e downgrade.** Non vengono concessi rimborsi o accrediti per i prezzi applicati o i pagamenti se la/il Cliente opta per un downgrade o per la disdetta di determinati servizi. Se la/il Cliente opta per un downgrade o per la disdetta, le modifiche entrano in vigore il giorno successivo all'ultimo giorno del periodo di validità attuale. La/Il Cliente accetta che il downgrade del servizio può comportare la perdita di contenuti, caratteristiche o capacità del servizio stesso. È esclusa la responsabilità del Fornitore del servizio per tali danni.

5. CONTENUTI DELLA CLIENTELA

- 5.1 **Riservatezza.** Il Fornitore del servizio garantisce le seguenti qualità per messaggi inviati tramite IncaMail: integrità, non contestabilità, riservatezza e autenticazione (www.incamail.com). Il Fornitore del servizio garantisce che i messaggi inviati tramite IncaMail durante il periodo di validità dell'abbonamento possono essere decodificati per 24 mesi dalla data di invio. Informando la/il Cliente, il Fornitore del servizio può consentire la decodificazione oltre il lasso di tempo menzionato, oppure può eccezionalmente ridurlo per motivi di sicurezza.
- 5.2 **Autorizzazione limitata.** Il presente Accordo non conferisce al Fornitore del servizio alcuna proprietà sui contenuti della/del Cliente o sulla proprietà intellettuale della/del Cliente, fatta eccezione per i diritti limitati che si rendono ragionevolmente necessari affinché il Fornitore del servizio possa mettere a disposizione i Servizi conformemente al presente Accordo, in particolare per la conservazione, il backup o la trasmissione dei contenuti della/del Cliente e dei Dati di servizio.
- 5.3 **Contenuti.** La/Il Cliente prende atto di essere interamente ed esclusivamente responsabile per l'utilizzo da parte sua dei servizi, compreso il contenuto dei messaggi, ossia dei contenuti della/del Cliente.
- 5.4 **Manleva.** Nella misura consentita dalla legge, la/il Cliente s'impegna a difendere, risarcire e tenere indenne il Fornitore del servizio e i suoi collaboratori nonché le Società del gruppo, in relazione a qualsiasi pretesa, incidente, responsabilità, procedimento, danno, perdita e spesa, comprese ragionevoli spese legali e contabili, derivanti da o in qualsiasi modo connesse con l'accesso ai Servizi o il loro utilizzo da parte della/del Cliente o delle/dei rispettive/i Utenti gestite/i dall'impresa o derivanti dalla violazione del presente Accordo da parte della/del Cliente o delle/degli Utenti gestiti dall'impresa, ivi compresa qualsiasi pretesa di terzi in relazione ai contenuti delle/dei Clienti.



6. RESPONSABILITÀ DELLA/DEL CLIENTE

6.1 **Conseguenze in caso di inosservanza, indennizzo.** La/Il Cliente risponde per danni causati al Fornitore del servizio o a terzi dai contenuti dei messaggi elettronici trasmessi dalla/dal Cliente mediante i Servizi o dall'utilizzo abusivo, non conforme al contratto o illecito dei servizi. Qualora terzi facciano valere pretese direttamente nei confronti del Fornitore del servizio a causa di violazioni colpevoli degli obblighi di cui all'articolo 7.2 da parte della/del Cliente, quest'ultima/o s'impegna a tenere interamente indenne il Fornitore del servizio, in particolare per quanto riguarda le spese processuali. Il Fornitore del servizio informa tempestivamente la/il Cliente in caso di tali rivendicazioni.

6.2 **Custodia accurata dei mezzi di accesso.** Spetta alla/al Cliente tutelare la riservatezza delle password e degli account Cliente. In particolare, nome utente e password devono essere conservati separatamente l'uno dall'altro e protetti dall'utilizzo abusivo da parte di terzi; ciò vale anche per i dispositivi utilizzati. Nel caso in cui terzi abbiano accesso al relativo Account cliente, la/il Cliente risponde per le azioni di tali terzi come per le proprie azioni. Se la/il Cliente ha motivo di credere che terzi non autorizzati conoscano i mezzi di accesso o possano avere accesso agli stessi, deve cambiare la relativa password senza indugio o informarne il Fornitore del servizio. La responsabilità della gestione interna risp. della gestione del servizio spetta alla/al Cliente e non al Fornitore del servizio. I servizi supportano il login tramite autenticazione a due livelli.

6.3 **Compliance.** La/Il Cliente e le/i rispettive/i utenti possono utilizzare i Servizi solo in conformità al presente Accordo, alle Condizioni di utilizzo di IncaMail, e alla Acceptable Use Policy consultabile all'indirizzo [Informazioni Legali – IncaMail](#). Nel rapporto tra le Parti, la/il Cliente è responsabile per il rispetto delle disposizioni del presente Accordo e della Acceptable Use Policy. Questo vale anche per tutte le attività che avvengono tramite gli Account utente gestiti dall'impresa. La/Il Cliente è l'unica/o responsabile per il rispetto delle leggi e delle prescrizioni applicabili all'utilizzo dei Servizi da parte sua e delle/gli Utenti gestite/i dall'impresa. La/Il Cliente è l'unica/o responsabile di verificare se i Servizi sono adeguati o sufficienti per gli scopi della/del Cliente.

6.4 **Effetti giuridici e ammissibilità di messaggi inviati per via elettronica.**

Le informazioni di cui all'articolo 6.5 non sono né vincolanti né esaustive. L'accurato chiarimento degli effetti giuridici e dell'ammissibilità di messaggi inviati per via elettronica nel singolo caso è esclusivamente compito della/del Cliente. Gli effetti giuridici dei messaggi elettronici inviati e ricevuti via IncaMail dipendono nel singolo caso dalle prescrizioni legali e dalla prassi di tribunali e autorità dell'ordinamento giuridico nazionale competente per il giudizio, così come da accordi privati eventualmente in essere. L'utilizzo di IncaMail, in particolare anche allo scopo di rispettare delle scadenze, avviene a esclusivo utile e rischio della/del Cliente. Per quanto riguarda il rispetto di scadenze, va ricordato che la trasmissione elettronica può subire ritardi. Gli effetti giuridici descritti nel presente Accordo si basano sul diritto svizzero. La/Il Cliente prende atto che lo scambio di dati firmati (qualificati) e/o codificati al di fuori della Svizzera è soggetto agli ordinamenti giuridici esteri e conseguentemente può generare effetti eventualmente più o meno ampi rispetto al diritto svizzero. Inoltre, in determinati stati esteri, lo scambio di messaggi codificati è soggetto a restrizioni legali. È compito della/del Cliente salvare i messaggi inviati e ricevuti tramite IncaMail e le conferme di ricezione per eventuali fini probatori in modo tale che il loro contenuto risp. lo scambio di messaggi avvenuto possa eventualmente essere ricostruito senza equivoci.

6.5 **Paesi soggetti a embargo.** Lo scambio di messaggi codificati può essere soggetto a restrizioni legali conformemente alle leggi del Paese in cui la/il Cliente desidera utilizzare i servizi. È di esclusiva responsabilità della/del Cliente verificare tali restrizioni prima dell'utilizzo dei Servizi e rispettarle.

L'accesso ai Servizi o l'utilizzo dei medesimi è vietato se la/il Cliente si trova in un ordinamento giuridico in cui la messa a disposizione dei servizi, del software o di altre componenti è vietata secondo le leggi della Svizzera, degli Stati Uniti o dell'Unione europea, o di altre leggi o prescrizioni applicabili (un «ordinamento giuridico vietato») e la/il Cliente non può concedere l'accesso ai Servizi a nessun governo, organizzazione o persona in un ordinamento giuridico vietato. La/Il Cliente assicura e garantisce (i) di non essere soggetta/o ad alcun divieto di accettazione di esportazioni svizzere, UE o statunitensi; (ii) di non appartenere a un ordinamento giuridico vietato e di non essere un'impresa registrata in tale ordinamento; (iii) di non consentire alle/agli Utenti gestite/i dall'impresa di accedere ai Servizi o di



utilizzarli in violazione di embarghi posti dagli Stati Uniti o di altri divieti o restrizioni all'esportazione; e (iv) di rispettare tutte le leggi sull'esportazione applicabili in relazione al trasferimento di dati tecnici.

- 6.6 **Connessione Internet.** La/Il Cliente prende atto che determinate funzioni dei Servizi richiedono una connessione Internet. Spetta alla/al Cliente procurare e assicurare la manutenzione delle connessioni di rete che collegano la sua rete ai servizi, inclusi, tra l'altro, i software dei browser che supportano i protocolli utilizzati dal Fornitore del servizio. Spetta altresì alla/al Cliente procurare e assicurare la manutenzione di ogni connettività, software informatico, hardware e altra attrezzatura necessaria per accedere ai Servizi e per il loro utilizzo.

7. COOPERAZIONE

Amministratrice/Amministratore. la/il Cliente può nominare come «Amministratrici»/«Amministratori» Utenti selezionate/i gestite/i dall'impresa e modificare in qualsiasi momento tale ruolo. In determinate circostanze, le/gli Amministratrici/Amministratori hanno la possibilità di monitorare, limitare o cessare l'accesso agli Account utente gestiti dall'impresa. Esse/essi possono essere inoltre autorizzate/i a richiedere servizi diversi o aggiuntivi (incluso l'allestimento di direttive e la verifica in due passaggi per gli account clienti), a fornire assistenza per l'integrazione di prodotti di terzi e ad accettare comunicazioni, divulgazioni e condizioni contrattuali. È responsabilità della/del Cliente informare le/gli Utenti gestite/i dall'impresa nonché i collaboratori riguardo a tutte le direttive e pratiche rilevanti per l'utilizzo dei Servizi del Fornitore del servizio. Ciò vale anche per tutte le impostazioni che possono ripercuotersi sul trattamento dei dati personali.

8. TRATTAMENTO DEI DATI

- 8.1 **Dati personali.** Per gestire e fornire i servizi, il Fornitore del servizio tratta determinate informazioni (in seguito «**Dati di servizio**») che possono contenere dati personali. Ulteriori informazioni in merito al modo in cui il Fornitore del servizio raccoglie, utilizza e divulga i dati personali si evincono dalla [Dichiarazione sulla protezione dei dati di IncaMail](#), nonché, se del caso, dall'[Accordo di trattamento dei dati](#).
- 8.2 **Trattamento dei dati su incarico della/del Cliente.** con la stipulazione del presente Accordo la/il Cliente incarica il Fornitore del servizio di trattare in suo nome i dati personali dell'impresa e di fornire i Servizi conformemente alle caratteristiche e alle funzionalità del Fornitore del servizio o alle istruzioni scritte della/del Cliente impartite di comune accordo e accettate dal Fornitore del servizio. Le Parti stipulano un Accordo di trattamento dei dati che viene accettato dopo la loro sottoscrizione tramite rinvio al presente Accordo. Il Cliente non può trattare informazioni relative ai Servizi che rientrano nella definizione di «Informazioni protette concernenti la salute» secondo la normativa HIPAA in materia di protezione dei dati (45 C.F.R. sezione 164.051), a meno che la/il Cliente e il Fornitore del servizio non abbiano stipulato un contratto HIPAA Business Associate separato.
- 8.3 **Sub-responsabili del trattamento.** La/Il Cliente accetta che, nell'ambito della fornitura dei servizi, il Fornitore del servizio possa incaricare del trattamento dei Dati di servizio organizzazioni all'interno del suo gruppo e fornitori autorizzati (di seguito «**Sub-responsabili del trattamento**»), inclusi, ma senza limitazioni, tutti i dati personali dell'impresa ad essi collegati nel quadro del presente Accordo all'interno del SEE, degli Stati Uniti nonché di altri Paesi e territori. L'elenco dei Sub-responsabili del trattamento è consultabile all'indirizzo: [Informazioni Legali – IncaMail](#).
- 8.4 **Trasferimenti di dati.** La/Il Cliente dichiara di accettare che il Fornitore del servizio e i suoi Sub-responsabili del trattamento possano trasmettere i Dati di servizio tra i loro server e sui dispositivi delle/degli Utenti di IncaMail, in modo che le/gli Utenti possano eventualmente avere accesso ai dati di servizio da luoghi al di fuori del Paese della/del Cliente.
- 8.5 **Trattamento dei dati su incarico della/del Cliente con un account aziendale.** Se la/il Cliente dispone di un account per scopi aziendali, con la stipulazione del presente Accordo essa/egli incarica il Fornitore del servizio di trattare per suo conto i dati personali e di fornire i Servizi conformemente alle caratteristiche e alle funzionalità di IncaMail in base alle istruzioni scritte della/del Cliente impartite di comune accordo e accettate dal Fornitore del servizio. La/Il Cliente prende atto che l'utilizzo dei Servizi da parte delle/dei sue/suoi Utenti è soggetto alla Dichiarazione sulla protezione dei dati di IncaMail e che in essa è stabilito



il modo in cui il Fornitore del servizio raccoglie, salva e utilizza determinate informazioni. La/Il Cliente informa le/i propri utenti in merito alla Dichiarazione sulla protezione dei dati.

- 8.6 **Accordo di trattamento dei dati.** Se la/il Cliente dispone di un account per scopi aziendali ed è soggetta/o alle leggi svizzere o dell' UE sulla protezione dei dati, la/il Cliente accetta l'allegato relativo al trattamento dei dati.
- 8.7 La/Il Cliente prende atto che l'indirizzo di domicilio da lei/lui registrato può essere reso noto alla/al destinataria/o di un messaggio come elemento automatico del messaggio e sulle conferme di ricezione, nonché alla/al mittente di un messaggio come elemento automatico sulle conferme di ricezione.

9. RICHIESTE DI TERZI

- 9.1. **Responsabilità del Fornitore del servizio.** Se riceve una richiesta di terzi riguardante la/il Cliente, il Fornitore del servizio, nella misura consentita dalla legge e conformemente alle condizioni della richiesta di terzi, si adopera in modo economicamente ragionevole per: (i) informare immediatamente la/il Cliente della ricezione di una richiesta di terzi da parte del Fornitore del servizio; (ii) rispettare le richieste economicamente ragionevoli della/del Cliente per quanto attiene agli sforzi intrapresi per opporsi alla richiesta di terzi; e (iii) mettere a disposizione della/del Cliente le informazioni o i tool necessari per rispondere alla richiesta di terzi, qualora la/il Cliente non sia altrimenti in grado di rispondervi.
- 9.2. Se la/il Cliente non reagisce immediatamente alle richieste di terzi, il Fornitore del servizio può farlo esso stesso, pur non essendovi è obbligato. In particolare, il Fornitore del servizio può mettere a disposizione i Dati di servizio su richiesta di terzi, rispettando tutte le limitazioni di cui all'articolo 5.1, se il Fornitore del servizio ha motivo di ritenere che ciò sia necessario: (i) per ottemperare a leggi o disposizioni di un'autorità giudiziaria; (ii) per impedire la violazione di diritti di terzi; (iii) per proteggere la proprietà del Fornitore del servizio o la sicurezza personale delle/degli Utenti e del pubblico.

9.3. Ricorso a terzi.

Subappaltatori. La/Il Cliente autorizza il Fornitore del servizio a ricorrere in qualsiasi momento alle sue Società del gruppo in qualità di fornitori terzi per la fornitura dei Servizi («Fornitore terzo autorizzato»). Ciò vale in particolare anche per lo sviluppo dei prodotti e le funzionalità, nonché per la manutenzione dei Servizi e la relativa assistenza (segnatamente da parte di Tresorit Kft.). L'elenco dei terzi è consultabile qui: (link)

10. DIRITTI DELLA PROPRIETÀ IMMATERIALE

- 10.1 **Riserva di diritti.** Ciascuna Parte e/o i terzi mantengono tutti i diritti, i titoli e gli interessi in merito ai loro rispettivi brevetti, invenzioni, diritti d'autore, marchi, nomi di dominio, banche dati, segreti commerciali, know-how e tutti gli altri Diritti della proprietà immateriale e/o diritti di proprietà (collettivamente denominati «**Diritti della proprietà immateriale**»). Salvo diversamente disposto in modo esplicito nel presente Accordo, quest'ultimo non conferisce alla/al Cliente alcun diritto, titolo o interesse in relazione ai Servizi o ai Diritti della proprietà immateriale del Fornitore del servizio.
- 10.2 **Software.** Il Fornitore del servizio e/o eventuali terzi rimangono sempre proprietari del software. Il Fornitore del servizio concede alla/al Cliente una licenza limitata, non esclusiva e non trasferibile per l'utilizzo del software in relazione ai Servizi e conformemente al presente Accordo. La proprietà su tutte le copie del software rimane in capo al Fornitore del servizio e alle/ai sue/suoi concedenti licenza anche dopo l'installazione su un qualsivoglia terminale della/del Cliente. Gli update forniti dal Fornitore del servizio sono considerati soggetti al presente Accordo, salvo sua diversa indicazione. A seconda dell'update, le/gli utenti gestite/i dall'impresa potrebbero essere in grado di utilizzare i Servizi solo dopo aver scaricato l'ultima versione del software e aver accettato le nuove condizioni.
- 10.3 La/Il Cliente prende atto che il software può contenere componenti software open source di fornitori terzi («**Componente open source**»). Nella misura in cui ciò sia richiesto dalle licenze per Componenti open source, a tali componenti si applicano, al posto del presente Accordo, le corrispondenti condizioni di tali licenze. L'elenco delle Componenti open source del software è consultabile sul sito web IncaMail (<https://incamail.com/third-party-code>).
- 10.4 **Feedback.** Il Fornitore del servizio può utilizzare i feedback, le idee, i commenti, le richieste di miglioramento, le raccomandazioni o le proposte («Suggerimenti») che la/il Cliente gli ha trasmesso o

condivide con lui. Con il presente Accordo, il Fornitore del servizio riceve una licenza valida in tutto il mondo, gratuita, irrevocabile e indeterminata per l'utilizzo e l'ulteriore considerazione dei Suggerimenti.

10.5 **Identificazione della/del Cliente.** Il Fornitore del servizio è autorizzato a pubblicare e identificare la/il Cliente come Utente del servizio. Con il presente Accordo, la/il Cliente concede al Fornitore del servizio una licenza non esclusiva, interamente pagata, per l'utilizzo dei propri loghi e marchi e dichiara di accettare che il Fornitore del servizio possa utilizzare sul suo sito web e in altro materiale di marketing tutti i loghi e/o i nomi connessi con la/il Cliente. Il Fornitore del servizio s'impegna a rispettare tutte le opportune direttive e istruzioni della/del Cliente riguardo alla forma, al tipo e all'utilizzo di tali loghi e marchi.

11. RISERVATEZZA

11.1 **Informazioni riservate.** Per «Informazioni riservate» s'intendono tutte le informazioni che una Parte («Parte divulgatrice») divulga oralmente o per iscritto all'altra Parte («Parte ricevente»), che sono classificate come riservate o che, in considerazione della loro natura e delle circostanze della divulgazione, devono ragionevolmente essere qualificate come riservate. Le Informazioni riservate non comprendono le informazioni (i) che non sono divenute pubblicamente note mediante violazione del presente Accordo, (ii) che erano note alla Parte ricevente al momento della divulgazione, (iii) che la Parte ricevente ha lecitamente ottenuto da una terza parte, senza che sussista una violazione della riservatezza, (iv) che sono state sviluppate in modo indipendente dalla Parte ricevente o (v) che sono espressamente definite come non riservate dalla Parte divulgatrice.

11.2 **Protezione delle Informazioni riservate.** La Parte ricevente è tenuta (i) ad adottare misure adeguate per proteggere le Informazioni riservate della Parte divulgatrice, applicando perlomeno le misure che vengono adottate per la protezione delle proprie Informazioni riservate di natura simile; e (ii) a non divulgare a terzi le informazioni riservate, a meno che ciò non sia stato espressamente autorizzato per iscritto. Le Parti possono utilizzare le Informazioni riservate dell'altra parte solo per l'esercizio dei loro diritti e per l'adempimento dei loro obblighi derivanti dal presente Accordo.

11.3 **Divulgazione.** La Parte ricevente può trasmettere Informazioni riservate alle/ai proprie/propri collaboratrici/collaboratori, direttrici/direttori, mandatarie/i, consulenti, nonché a terzi mandatari (le/i «Rappresentanti») che devono conoscere tali informazioni, a condizione che tali Rappresentanti siano vincolate/i a limitazioni che proteggano le Informazioni riservate dell'altra parte in misura non inferiore di quelle stabilite nel presente Accordo. Ciascuna Parte può divulgare le Informazioni riservate, se ciò è prescritto dalla legge, tuttavia, nella misura in cui ciò sia consentito dalla legge, deve informare immediatamente l'altra Parte in merito a tale richiesta.

11.4 **Conservazione.** La Parte ricevente deve adottare misure adeguate per distruggere o cancellare tutte le Informazioni riservate in suo possesso entro 30 giorni dalla richiesta della Parte divulgatrice, a meno che la Parte ricevente non possa conservare copie delle Informazioni riservate salvate in modo sicuro in sistemi di archiviazione o di backup informatici, o per adempiere a obblighi legali o normativi.

11.5 Per quanto concerne lo scambio di messaggi tramite IncaMail, il Fornitore del servizio e i terzi da lui coinvolti per la fornitura dei propri Servizi garantiscono il rispetto del segreto postale e delle telecomunicazioni svizzero. Inoltre, le Parti trattano in modo riservato tutte le informazioni e tutti i fatti che non sono notori né generalmente accessibili. In caso di dubbio, tali informazioni o fatti sono da considerarsi riservati. Gli obblighi di riservatezza sussistono già prima della stipulazione dell'Accordo e rimangono in vigore oltre la cessazione dello stesso. Sono fatti salvi gli obblighi legali di divulgazione. Non sussiste alcuna violazione della riservatezza se entrambe le Parti si scambiano Informazioni riservate all'interno del rispettivo gruppo, nella misura in cui tale scambio sia necessario per la fornitura delle prestazioni. Le Parti provvedono inoltre affinché le/i proprie/propri collaboratrici/collaboratori, altre persone ausiliarie e le altre parti contraenti conoscano e rispettino gli obblighi di cui al presente articolo 11.

11.6 **Ultrattività.** Le disposizioni menzionate all'articolo 11 continuano ad applicarsi a tempo indeterminato anche dopo la cessazione del presente Accordo, fino a quando le Informazioni riservate non diverranno lecitamente note al pubblico in Svizzera o nel mondo.

12. GARANZIE

- 12.1 **Assicurazioni.** Ciascuna Parte garantisce, assicura e s'impegna (i) ad essere pienamente in grado, autorizzata e dotata di tutti i consensi necessari per stipulare e adempiere il presente Accordo, e che lo stesso è stato firmato dalle/dai sue/suoi Rappresentanti debitamente autorizzate/i e costituisce un obbligo vincolante per essa; e (ii) la sottoscrizione e l'adempimento dell'Accordo non violano le disposizioni o le condizioni di altri accordi nei quali essa è parte o ai quali è in altro modo vincolata.
- 12.2 **Fornitura senza garanzia.** Salvo espressa disposizione contraria del presente Accordo, il Fornitore del servizio eroga il servizio senza garanzia e in base alla disponibilità, escludendo qualsiasi garanzia o condizione esplicita o tacita di qualsiasi genere, nella misura massima consentita dalla legge. Il Fornitore del servizio esclude inoltre qualsiasi garanzia di accesso al mercato, di idoneità per un determinato scopo o di non violazione di diritti o di garanzia per una determinata qualità o per un determinato scopo del servizio.
- 12.3 **Servizi di terzi.** Il Fornitore del servizio è autorizzato a ricorrere a terzi per la fornitura dei propri Servizi senza il consenso della/del Cliente. La/Il Cliente prende atto e accetta che il Fornitore del servizio non controlli le caratteristiche e la funzionalità dei Servizi di terzi e non risponda per danni o perdite derivanti da o in relazione all'utilizzo dei Servizi di terzi da parte della/del Cliente. Se un servizio di terzi sospende l'accesso a determinate caratteristiche o funzionalità, il Fornitore del servizio può sospendere l'accesso a determinate caratteristiche e funzionalità dei servizi. Il Fornitore del servizio non risponde nei confronti della/del Cliente per rimborsi o danni o perdite derivanti da o in relazione a una tale modifica effettuata dal servizio di terzi.

13. LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ

- 13.1 **Limitazioni.** Il Fornitore del servizio non risponde in nessun caso per danni indiretti, particolari, accidentali o conseguenti in qualsiasi forma o in base a qualsiasi teoria o azione, sia che si tratti di danni contrattuali, atti illeciti, negligenza, responsabilità oggettiva, equità o altro, compresi, a titolo meramente esemplificativo, il mancato guadagno, le spese generali, i danni per perdita di avviamento d'azienda, interruzioni del lavoro, guasti o malfunzionamenti del computer o qualsiasi altro danno o perdita commerciale, anche nel caso in cui sia stato avvisato della possibilità di tali danni. Il Fornitore del servizio non garantisce in alcun modo la funzionalità o l'idoneità allo scopo dei prodotti di terzi non da lui impiegati. Non risponde per il corretto funzionamento dei sistemi di terzi, ad es. di Internet, del software utilizzato dalla/dal Cliente o di altre piattaforme e-mail (definite dalla/dal destinataria/o).
- 13.2 **Limite massimo di responsabilità.** La/il Cliente accetta che l'unico ed esclusivo rimedio giuridico per un servizio difettoso sia la disdetta del servizio e il rimborso di qualsiasi importo già versato dall'Utente. A prescindere da eventuali disposizioni contrarie contenute nel presente Accordo, la responsabilità complessiva del Fornitore del servizio, delle sue Società del gruppo, di quadri dirigenti, collaboratrici/collaboratori, mandatarie/mandatari, fornitrici/fornitori o concedenti licenze per tutte le pretese derivanti dal presente Accordo o in relazione al servizio è limitata agli importi pagati dalla/dal Cliente alla/al concedente licenza per l'abbonamento relativo agli ultimi 12 mesi del servizio in questione prima del primo evento che comporta una simile responsabilità. La suddetta limitazione della responsabilità vale complessivamente per tutte le pretese della/del Cliente e delle rispettive Società del gruppo e non è cumulabile.
- Nulla nel presente Accordo esclude o limita la responsabilità per (i) dolo e colpa grave, (ii) per danni derivanti da un attentato alla vita, all'integrità fisica o alla salute, o (iii) qualsiasi altra responsabilità, nella misura in cui non possa essere esclusa o limitata ai sensi della legge applicabile.
- 13.3 **Attribuzione del rischio.** Qualsiasi disposizione del presente Accordo che istituisca una limitazione della responsabilità, una dichiarazione di rinuncia alla garanzia o un'esclusione di danni costituisce un'allocazione concordata dei rischi del presente Accordo tra le Parti. Tale allocazione costituisce una parte essenziale della base dell'Accordo tra le Parti. Ognuna delle presenti disposizioni è separata e indipendente da tutte le altre disposizioni del presente Accordo. Ciascuna delle presenti disposizioni si applica anche se le garanzie del presente Accordo non hanno raggiunto il loro scopo essenziale.
- 13.4 **Contenuto dei messaggi.** Il Fornitore del servizio non risponde per perdite o danni causati alla/al Cliente o a terzi dai contenuti di un messaggio, in particolare da virus. Nel caso in cui terzi facciano valere direttamente i diritti nei confronti del Fornitore del servizio per perdite o danni causati dai contenuti dei



messaggi elettronici inviati dalla/dal Cliente o dall'utilizzo non conforme al contratto o illecito di IncaMail da parte della/del Cliente, quest'ultima/o s'impegna a tenere integralmente indenne il Fornitore del servizio. Il Fornitore del servizio informa tempestivamente la/il Cliente in caso di tali rivendicazioni.

14. SERVIZI GRATUITI

- 14.1 **Servizi gratuiti.** Se la/il Cliente si registra per una versione di prova gratuita o per servizi offerti gratuitamente (di seguito «**Servizio gratuito**»), al momento della registrazione la/il Cliente deve accettare eventuali condizioni generali aggiuntive. Tali condizioni generali aggiuntive, mediante il presente rinvio, diventano parte integrante del presente Accordo e sono giuridicamente vincolanti. Le disposizioni applicabili del presente Accordo valgono anche per tali Servizi gratuiti.
- 14.2 **Servizi beta.** Di tanto in tanto il Fornitore del servizio può rilasciare prodotti e caratteristiche che vengono sono ancora in fase di test e di valutazione («**Servizio beta**»). Indipendentemente da qualsiasi disposizione contraria contenuta nel presente Accordo: (a) la/il Cliente sceglie a propria discrezione l'utilizzo dei Servizi beta e li impiega a proprio rischio; (b) i Servizi beta potrebbero non essere supportati e subire variazioni in qualunque momento senza preavviso; (c) i Servizi beta potrebbero non risultare affidabili o disponibili quanto i servizi; (d) i Servizi beta non sono stati sottoposti alle medesime misure di sicurezza e alle stesse verifiche dei servizi.
- 14.3 **Esclusione di responsabilità.** I Servizi gratuiti e beta sono forniti senza garanzia e secondo la disponibilità, senza alcuna garanzia specificata nel presente Accordo. Il Fornitore del servizio esclude qualsiasi garanzia tacita, incluso, a titolo meramente esemplificativo, l'accesso al mercato o l'idoneità per un determinato scopo. La responsabilità complessiva del Fornitore del servizio per i Servizi gratuiti e i Servizi beta è limitata ai danni diretti riconosciuti in modo definitivo fino a CHF 100.–.

15. SOSPENSIONE

- 15.1 **Sospensione per gravi motivi.** Il Fornitore del servizio può sospendere l'accesso ai Servizi o limitarne le funzionalità se (i) la/il Cliente non paga tempestivamente un importo dovuto al Fornitore del servizio; o (ii) la/il Cliente o le/gli utenti gestite/i dall'impresa violano una disposizione del presente Accordo o dei documenti ai quali il presente Accordo fa riferimento; o (iii) il Fornitore del servizio ha motivo di ritenere che la/il Cliente violi leggi o prescrizioni applicabili; (iv) ciò viene richiesto oppure ordinato al Fornitore del servizio da un tribunale competente, un'autorità governativa, un ente pubblico o un'autorità di perseguimento penale; oppure (v) la/il Cliente è o sarà sottoposta/o a una procedura fallimentare o a una procedura simile; o (vi) se il fornitore del servizio ritiene, a sua discrezione, che l'utilizzo continuato dei Servizi da parte della/del Cliente o da parte delle/dei rispettive/i utenti gestite/i dall'impresa rappresenti un rischio giuridico per il Fornitore del servizio o una minaccia per la sicurezza dei Servizi o per altre/i clienti.
- 15.2 **Comunicazione.** Il Fornitore del servizio adotta misure economicamente ragionevoli per informare la/il Cliente ed eventualmente le/gli Utenti interessate/i gestite/i dall'impresa prima di una simile sospensione, a meno che il fornitore non ritenga ragionevolmente che: (i) ciò sia vietato dalla legge applicabile; (ii) una comunicazione ritardata sia necessaria per evitare un danno imminente ai servizi, al Fornitore del servizio o a terzi. In caso di comunicazione ritardata, la comunicazione è effettuata dal Fornitore del servizio, a condizione che e non appena le limitazioni summenzionate cessino di essere applicabili.
- 15.3 **Effetti della sospensione.** Se i Servizi del Fornitore del servizio vengono sospesi conformemente al precedente articolo 15.1, la/il Cliente rimane responsabile per tutti i prezzi applicabili e le spese risultanti durante la sospensione, nonché per tutti i prezzi dei Servizi ai quali la/il Cliente o le/gli utenti gestite/i dall'impresa continuano ad avere accesso. In caso di sospensione, i contenuti della/del Cliente non vengono cancellati, a meno che il presente Accordo non preveda altrimenti o la/il Cliente ne richieda esplicitamente la cancellazione.

16. DURATA E DISDETTA

- 16.1 **Durata.** Le Parti concordano che l'Accordo entra in vigore il giorno in cui viene accettato dalla/dal Cliente sul sito web IncaMail. L'accettazione del presente Accordo da parte della/del Cliente tramite il sito web non obbliga il Fornitore del servizio a mettere a disposizione i servizi. Il presente Accordo vale per periodi



di validità dell'abbonamento trimestrali ed è automaticamente rinnovato di volta in volta, salvo diverso accordo tra la/il Cliente e il Fornitore del servizio.

- 16.2 **Disdetta per gravi motivi.** Ciascuna Parte può disdire il presente Accordo per iscritto con un preavviso di 30 giorni. La/Il Cliente può disdire il presente Accordo nel proprio account o per e-mail all'indirizzo support@incamail.ch.
- 16.3 **Disdetta straordinaria.** Ciascuna Parte può disdire il presente Accordo osservando un termine di preavviso, se l'altra Parte viola il presente Accordo in modo sostanziale e a tale violazione non viene posto rimedio entro 15 giorni dalla comunicazione della violazione da parte della Parte non inadempiente. In caso di disdetta straordinaria da parte della/del Cliente, il Fornitore del servizio rimborsa pro rata alla/al Cliente l'eventuale pagamento anticipato. Il Fornitore del servizio può disdire l'Accordo senza preavviso e senza previa comunicazione alla/al Cliente se (i) la/il Cliente non paga tempestivamente un importo dovuto al Fornitore del servizio; o il Fornitore del servizio ritiene ragionevolmente che (ii) i Servizi siano utilizzati dalla/dal Cliente o dalle/dai rispettive/i Utenti in violazione del diritto vigente, oppure (iii) che l'utilizzo continuato dei Servizi da parte della/del Cliente (o da parte delle/dei rispettive/i Utenti gestite/i dall'impresa) rappresenti un rischio giuridico per il Fornitore del servizio o una minaccia per la sicurezza dei Servizi o per altre/i Clienti. o (iv) la/il Cliente o le/gli Utenti gestite/i dall'impresa violano una disposizione del presente Accordo o dei documenti ai quali il presente Accordo fa riferimento;
- 16.4 **Effetti della disdetta.** In caso di disdetta del presente Accordo, i diritti e le licenze concessi alla/al Cliente dal Fornitore del servizio si estinguono immediatamente. La/Il Cliente prende atto e accetta che il Fornitore del servizio può convertire tutti gli Account utente gestiti dall'impresa in account personali gratuiti, a meno che la/il Cliente non disponga la cancellazione degli Account Utente gestiti dall'impresa prima della disdetta del presente Accordo. Dopo la scadenza del termine di disdetta decade la possibilità di accesso all'account IncaMail e la possibilità di decodificare messaggi e conferme di ricezione. Spetta dunque alla/al Cliente salvare in forma non criptata tutti i messaggi e le conferme di ricezione per tempo prima della scadenza del termine di disdetta, se vuole accedervi anche dopo la scadenza del termine di disdetta.
- 16.5 **Ultrattività.** I seguenti articoli restano in vigore anche dopo la scadenza o la disdetta del presente Accordo: 4 (Prezzi); 6 (Responsabilità della/del Cliente); 9 (Richieste di terzi); 10 (Diritti della proprietà immateriale); 11 (Riservatezza); 13 (Limitazione di responsabilità); 16 (Durata e disdetta); 17 (Diritto applicabile, risoluzione delle controversie); 18 (Varie).

17. DIRITTO APPLICABILE, RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

- 17.1 **Diritto applicabile.** Il presente Accordo e tutte le questioni (inclusi, a titolo meramente esemplificativo, gli obblighi contrattuali o extracontrattuali) derivanti dallo stesso o ad esso relative, sono disciplinati e interpretati in conformità alle leggi svizzere. Si applica il diritto svizzero ad esclusione delle norme sui conflitti del diritto internazionale privato e della Convenzione delle Nazioni Unite sui contratti di compravendita internazionale di merci dell'11 aprile 1980 (CISG).
- 17.2 **Risoluzione delle controversie.** In caso di controversia, le Parti s'impegnano a comporre immediatamente la stessa mediante trattative, in buona fede e in via bonale, possibilmente entro trenta (30) giorni dal ricevimento di una comunicazione scritta da una Parte all'altra circa l'esistenza di tale controversia, e ciò senza avviare alcun procedimento giudiziario. Se entro la scadenza di questo termine di 30 giorni le Parti non dovessero riuscire a comporre la controversia mediante colloqui per giungere a una composizione bonale, esse hanno la possibilità di adire i tribunali competenti a Berna, Svizzera. Foro esclusivo è Berna, Svizzera. Restano riservati i fori (parzialmente) imperativi.

18. VARIE

- 18.1 **Modifiche delle disposizioni.** Il Fornitore del servizio può rielaborare le disposizioni del presente Accordo, in particolare in seguito a modifiche dei Servizi o di leggi e prescrizioni applicabili. Se, ad avviso del Fornitore del servizio, una modifica è essenziale, la/il Cliente ne viene informata/o per iscritto entro 30 giorni. Se non è d'accordo con le disposizioni modificate, la/il Cliente può disdire il presente Accordo con un preavviso di 30 giorni. Con l'ulteriore accesso ai Servizi o il loro utilizzo dopo l'entrata in vigore della modifica, la/il Cliente dichiara di accettare di essere vincolato all'Accordo modificato. Indipendentemente dal presente articolo, hanno effetto modifiche del presente Accordo che (i) sono più vantaggiose per la/il

Cliente; (ii) sono prescritte dalla legge; o (iii) sono in relazione con un nuovo servizio o con una funzionalità supplementare del servizio esistente; o (iv) modifiche che non limitano i diritti della/del Cliente né aumentano le sue responsabilità entrano in vigore immediatamente nel caso in cui siano indicate nella comunicazione di modifica.

- 18.2 **Forza maggiore.** Il Fornitore del servizio non è responsabile nei confronti della/del Cliente o di terzi dell'erogazione difettosa o ritardata del servizio a seguito di incendio, inondazione, guerra, sommossa, sciopero, esplosione, serrata, disposizione provvisoria, catastrofi naturali, pandemie, interruzioni dei trasporti, eventi bellici, terrorismo, conflitti di lavoro, azioni delle autorità civili o militari, interruzioni di energia elettrica, virus informatici o altri eventi che esulano dal controllo ragionevolmente esigibile del Fornitore del servizio.
- 18.3 **Cessione.** La/Il Cliente non può cedere o trasferire il presente Accordo o i diritti od obblighi derivanti dallo stesso senza il consenso scritto del Fornitore del servizio. Il Fornitore del servizio non può cedere il presente Accordo senza darne comunicazione alla/al Cliente. Il Fornitore del servizio può tuttavia cedere liberamente la totalità dei suoi diritti e obblighi derivanti dal presente Accordo a una Società del gruppo o in relazione a una fusione, un'acquisizione, una ristrutturazione aziendale o alla vendita di tutti o di una parte sostanziale del suo patrimonio, a condizione che il soggetto che succede s'impegni ad adempiere gli obblighi del Fornitore del servizio derivanti dal presente Accordo.
- 18.4 **Rinuncia, rimedi giuridici.** Il fatto che una Parte faccia valere una disposizione del presente Accordo, non deve intendersi come rinuncia al suo diritto di farla valere in un momento successivo. La rinuncia del Fornitore del servizio a far valere le pretese derivanti da una violazione non costituisce una rinuncia a far valere pretese in relazione a una violazione successiva o a far valere un'altra disposizione del presente Accordo. I rimedi giuridici a disposizione del Fornitore del servizio in virtù di una disposizione del presente Accordo non escludono altri rimedi giuridici.
- 18.5 **Estinzione delle pretese.** Entrambe le Parti concordano che, eccettuate le pretese connesse ai suddetti obblighi di indennizzo, tutte le pretese derivanti dal presente Accordo o in relazione allo stesso devono essere esercitate entro due anni dalla data in cui è sorto il motivo della domanda.
- 18.6 **Clausola salvatoria.** Le disposizioni del presente Accordo si applicano nella massima misura consentita dalla legge. Qualora un tribunale o un'autorità competente dovesse decidere che una parte del presente Accordo è illecita, inefficace o invalida, le restanti disposizioni rimarranno pienamente valide ed efficaci.
- 18.7 **Esattività dell'accordo.** Il presente Accordo, inclusi i suoi allegati, costituisce l'intero accordo intercorso tra le Parti e sostituisce tutti i precedenti accordi (sia scritti che orali) intervenuti tra le stesse in relazione all'oggetto del presente Accordo. In caso di contraddizioni o discrepanze tra i seguenti documenti vale il seguente ordine di priorità: (i) il Modulo di ordinazione, (ii) l'Accordo di trattamento dei dati, (iii) il presente Accordo, (iv) le Condizioni di utilizzo di IncaMail. Qualora la/il Cliente richieda l'utilizzo di un buono d'ordine, nessuna disposizione contenuta in tale documento utilizzato dalla/dal Cliente sostituisce o integra il presente Accordo e le disposizioni come pure le condizioni di tale buono d'ordine non esplicano alcun effetto giuridico.
- 18.8 **Comunicazioni, lingua.** Notifiche, richieste, disdette e comunicazioni di qualsiasi tipo richiedono la forma scritta, laddove per le soluzioni digitali è sufficiente la forma scritta semplice (firma elettronica semplice). Si deve utilizzare l'indirizzo e-mail di contatto indicato dalla/dal Cliente nel Modulo di ordinazione. Un termine è considerato rispettato, se la comunicazione è spedita o consegnata l'ultimo giorno del termine (marca temporale per l'e-mail, timbro postale per gli invii postali, ricevuta in caso di recapito in mani proprie). Le comunicazioni al Fornitore del servizio sono inviate per e-mail all'indirizzo support@incamail.ch. Una parte non può cercare di impedire o ritardare una comunicazione a lei indirizzata in relazione al presente Accordo.
- 18.9 Il presente Accordo è redatto in lingua tedesca. Tutte le comunicazioni previste dal presente Accordo o in relazione ad esso avvengono in lingua tedesca. Il Fornitore del servizio può mettere a disposizione traduzioni del presente Accordo, di altre disposizioni o direttive in lingua inglese, francese e italiana. Le traduzioni hanno mero scopo informativo. In caso di discrepanze o contraddizioni tra una traduzione e la versione in lingua tedesca, prevale la versione in lingua tedesca.

19. DEFINIZIONI

Ai fini del presente Accordo, i seguenti termini hanno il significato attribuito loro di seguito:



Amministratrice/Amministratore designa determinate/i Utenti gestite/i dall'impresa, le/i quali sono designate/i dalla/dal Cliente e gestiscono i Servizi a suo nome. In determinate circostanze, le Amministratrici / gli Amministratori hanno la possibilità di monitorare, limitare o cessare l'accesso agli account in relazione all'abbonamento della/del Cliente.

Società del gruppo indica una persona giuridica in cui una Parte detiene una partecipazione diretta o indiretta superiore al 50% e che la controlla direttamente o indirettamente.

Data di attivazione dell'account indica la data in cui la/il Cliente conferma la propria richiesta di sottoscrivere l'abbonamento tramite verifica e-mail.

Data di attivazione dell'abbonamento indica la data in cui inizia a decorrere il periodo dell'abbonamento una volta trascorso per la/il Cliente il Periodo di set up di 30 giorni e a seguito della conferma da parte della/del Cliente di voler utilizzare il servizio.

Accordo indica il presente Accordo con clienti commerciali, che può essere modificato di tanto in tanto conformemente alle sue disposizioni, unitamente al Modulo di ordinazione applicabile, a eventuali disposizioni specifiche relative alla funzione, al Service Level Agreement e all'Accordo di trattamento dei dati (se applicabile).

Società del gruppo autorizzata indica le Società del gruppo della/del Cliente che sono state comunicate al Fornitore del servizio e da questi accettate per la fruizione dei servizi.

Servizi beta designano i prodotti e le caratteristiche rilasciati dal Fornitore del servizio, ma che si trovano ancora in fase di test e valutazione.

Utente gestita/o dall'impresa indica una persona fisica, indipendentemente dal fatto che si tratti di una/un collaboratrice/collaboratore, di una/un partner commerciale o di una/un mandataria/o di una/un Cliente, che viene invitata/o e autorizzata/o dalla/dal Cliente a utilizzare i Servizi conformemente al presente Accordo.

Account utente gestiti dall'impresa indica gli account collegati all'abbonamento della/del Cliente e che sono stati creati per le/gli Utenti gestite/i dall'impresa.

Dati personali dell'impresa indica i dati personali trattati dal Fornitore del servizio a nome della/del Cliente in relazione alla fornitura dei servizi, come indicato nell'Allegato 1 dell'Accordo di trattamento dei dati.

Cliente indica qualsiasi impresa o autorità che ha accesso ai Servizi o che li utilizza.

Contenuti del Cliente indica qualsiasi messaggio trasmesso per via elettronica, che viene inviato, caricato e/o condiviso tramite i servizi.

Parte divulgatrice indica una Parte che divulga all'altra le Informazioni riservate.

Condizioni specifiche della funzionalità indica le condizioni aggiuntive che si applicano a determinati Servizi e funzionalità, disponibili sul sito web www.incamail.com.

Prezzi indica tutte i prezzi applicabili pagati dalla/dal Cliente al Fornitore del servizio per i servizi.

Servizio gratuito indica qualsiasi versione di prova gratuita o altro tipo di offerta limitata per l'uso gratuito dei servizi.

Diritti della proprietà immateriale indica tutti i diritti, i titoli e gli interessi su tutti i rispettivi brevetti, le invenzioni, i diritti d'autore, i marchi, i nomi di dominio, le banche dati, i segreti commerciali, il know-how e tutti gli altri diritti della proprietà immateriale e/o diritti di proprietà.

Servizi di terzi indica prodotti, applicazioni, servizi, software, reti, siti web, banche dati e informazioni di terzi con cui è collegato un servizio o che la/il Cliente può consultare o attivare in relazione a un servizio.

Componente open source indica componenti di terze parti che possono essere incluse nel software e che sono rilasciate con una licenza classificata come licenza di software libero dalla Free Software Foundation (<https://www.gnu.org/philosophy/free-sw.html>).

Modulo di ordinazione indica un'ordinazione inoltrata dalla/dal Cliente online o mediante un documento di ordinazione con riferimento al presente Accordo.



Dati personali ha lo stesso significato di cui alla Legge federale (svizzera) sulla protezione dei dati (LPD) e al Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679).

Parte ricevente indica la Parte che riceve dall'altra parte le Informazioni riservate.

Periodo di set up indica il periodo di 30 giorni decorrente dalla conferma della sottoscrizione dell'abbonamento scelto da parte della/del Cliente, durante il quale la/il Cliente deve configurare e provare il servizio.

Servizi indica tutti i prodotti e i Servizi di proprietà del Fornitore del servizio e dei suoi terzi e da essi offerti, incluse le applicazioni, i siti web, le tecnologie o le funzioni e i relativi software, utilizzati od ordinati tramite un Modulo di ordinazione con riferimento al presente Accordo.

Dati di servizio indica le informazioni raccolte dal Fornitore del servizio (e che possono contenere dati personali) al fine di gestire e fornire i servizi.

Periodo di validità dell'abbonamento indica il periodo per il quale la/il Cliente ha accettato di sottoscrivere un abbonamento al servizio.

Software indica il software messo a disposizione dal Fornitore del servizio (mediante download o accesso tramite il sito web), che permette alla/al Cliente e alle/ai rispettive/i utenti gestite/i dall'impresa (se applicabile) di utilizzare tutte le funzionalità connesse al servizio in questione.

Sub-responsabili del trattamento indica le organizzazioni all'interno del gruppo del Fornitore del servizio e i fornitori autorizzati a cui il fornitore affida il trattamento dei Dati di servizio in occasione della fornitura dei servizi.

Suggerimenti indica tutti i feedback, le idee, i commenti, le richieste di miglioramento, le raccomandazioni o le proposte che la/il Cliente invia al Fornitore del servizio o condivide con lo stesso.

Richiesta di terzi indica qualsiasi richiesta di terzi in relazione all'utilizzo dei Servizi da parte di una/un Utente, ivi inclusi i Dati di servizio.

Utente indica tutte le persone fisiche che utilizzano o accedono ai Servizi del Fornitore del servizio.



ALLEGATO 1

SERVICE LEVEL AGREEMENT (SLA)

Il presente Allegato 1 all'Accordo IncaMail con clienti commerciali concretizza l'erogazione operativa di Servizi da parte del Fornitore del servizio e il corrispondente pacchetto di assistenza «Care».

SERVIZI DURANTE IL NORMALE FUNZIONAMENTO

Parametro del Service Level	Valori obiettivo «Care»	Avvertenza
Orari d'esercizio	24/7	Ad eccezione delle finestre di manutenzione preannunciate.
Orari di servizio	Lun – Ve ore 08:00 – 17:00 (CET), ad eccezione dei giorni festivi generali in Svizzera	Al di fuori di questi orari, vedi disponibilità
Tempo di disponibilità	A complemento degli orari di servizio	
Orari di assistenza: Assistenza per i clienti commerciali	Da lunedì a venerdì: dalle ore 08:00 alle ore 17:00 (CET) telefonicamente; dalle ore 8:00 alle ore 24:00 (CET) sul nostro sito web: https://support.incamail.com/hc/it/requests/new o per e-mail: business@incamail.ch (ad eccezione dei giorni festivi generali in Svizzera)	Ad es. problemi con la spedizione; connessione a IncaMail ecc.
Orari di assistenza: Assistenza alle/ai destinatarie/destinatari	Assistenza di richiamata in caso di problemi e domande inviate tramite il nostro sito web: https://support.incamail.com/hc/it/requests/new o per e-mail: support@incamail.ch Svizzera e internazionale: Da lunedì a venerdì: ore 07:00–17:00 (eccetto i giorni festivi ordinari) Germania: Da lunedì a venerdì: ore 08:00–17:00 (eccetto i giorni festivi nazionali)	Ad es. problemi nell'apertura di un messaggio IncaMail; password dimenticata, ecc.
Disponibilità del sistema garantita	98,08 % Ad eccezione delle finestre di manutenzione preannunciate.	Periodo di misurazione: 1° anno civile.



Parametro del Service Level	Valori obiettivo «Care»	Avvertenza
Finestra di manutenzione preannunciata	Tra le ore 00:15 e le ore 07:00 (CET) o nei fine settimana Preavviso con almeno 3 giorni di anticipo	Secondo l'elenco dei criteri OCE-PCPE (<i>Ordinanza del 18 giugno 2010 sulla comunicazione per via elettronica nell'ambito di procedimenti civili e penali nonché di procedure d'esecuzione e fallimento (OCE-PCPE)</i>)
Finestre di manutenzione straordinarie	intaccano la disponibilità del sistema e sono preannunciate il prima possibile.	
Termine di recapito	Primo tentativo di recapito entro 12 ore dalla ricezione del messaggio durante gli orari di servizio. Il tentativo di recapito dura al massimo 72 ore.	
Invio	L'invio dei messaggi dipende da diversi fattori esterni (ad es. indirizzo e-mail esistente, disponibilità del sistema e-mail destinatario ecc.) e non può essere garantito.	
Stato messaggio	La/Il mittente può informarsi sullo stato dell'invio (giornale log di sistema).	
Capacità di registrazione	EAI: Massimo 100 messaggi per Cliente al minuto. MGI: Massimo 100 messaggi per Cliente al minuto.	EAI = Enterprise Application Integration MGI = Mail Gateway Integration
Rendicontazione	Rapporti mensili facoltativi: Invio di statistiche per ciascun Account utente della/del Cliente Elenco degli account	Può essere richiesto dalla/dal Cliente Elenco degli account = elenco di tutti gli indirizzi e-mail registrati nell'ambito del dominio Cliente
Preannuncio di nuovi invii	La/Il Cliente comunica al Fornitore del servizio l'invio di 5000 o più messaggi con tre giorni lavorativi di anticipo. Gli invii regolari devono essere comunicati un'unica volta, indicandone la periodicità.	Comunicazione a: Svizzera e internazionale via e-mail: support@incamail.ch Germania: support@incamail.de Le comunicazioni sono obbligatoriamente necessarie per mettere a disposizione le capacità di assistenza.

INCIDENT MANAGEMENT

Parametro del Service Level	Valori obiettivo	Avvertenza
Orari d'informazione	Se la risoluzione dell'Incident si protrae oltre il tempo di risoluzione definito, il servizio ne dà informazione almeno 2 ore prima della scadenza del tempo di risoluzione. I messaggi di update sui guasti vengono inviati ogni 8 ore fino a quando non viene trovata una soluzione.	



Parametro del Service Level	Valori obiettivo	Avvertenza
Recovery Point Objective / perdita di dati massima	24 ore	
Tempi di risoluzione	8 ore come valore obiettivo	
Tempi di reazione in caso di incident	In caso di messaggi di errore: 120 minuti dal ricevimento della segnalazione durante l'orario di servizio	
Tempi di reazione dell'assistenza	Il secondo giorno lavorativo successivo	

DEFINIZIONI

Termine	Definizione
Tempo di esercizio	Il tempo di esercizio è il periodo in cui il Fornitore del servizio gestisce la soluzione (cfr. anche tempi di assistenza). Il tempo di esercizio si basa su un orario di 24 ore per 7 giorni alla settimana.
Orari di servizio	L'orario di servizio è il lasso di tempo in cui il Fornitore del servizio gestisce la soluzione in modo proattivo (l'orario di servizio è complementare al tempo di disponibilità, i due insieme formano il tempo di esercizio).
Tempo di disponibilità	Il tempo di disponibilità è il periodo durante il quale viene mantenuto il servizio con l'organizzazione della disponibilità (il tempo di disponibilità è complementare all'orario di servizio, i due tempi insieme formano il tempo di esercizio).
Orario di assistenza	L'orario di assistenza è il lasso di tempo in cui il Fornitore del servizio riceve e tratta le segnalazioni telefoniche. Le segnalazioni telefoniche possono dunque essere ricevute esclusivamente durante l'orario di assistenza.
Disponibilità del sistema	Il rapporto tra il lasso di tempo in cui il sistema è a disposizione a livello operativo e gli orari concordati. Le finestre di manutenzione annunciate non sono tenute in considerazione nel calcolo della disponibilità. Fanno eccezione guasti che esulano dalla sfera di influenza del Fornitore del servizio o che sono stati causati da forza maggiore. Il Fornitore del servizio non può neppure garantire la disponibilità di Internet. $\text{Disponibilità} = \frac{\text{tempo totale} - \text{tempo di guasto [senza finestra di manutenzione]}}{\text{tempo totale}}$ Periodo di misurazione: 1° anno civile.
Manutenzione	La finestra di manutenzione è il periodo di tempo durante il quale vengono eseguiti lavori tecnici, basati sull'applicazione o simili sul sistema e il sistema non è disponibile. Le manutenzioni pianificate e di breve durata (ad es. a seguito di lacune nella sicurezza segnalate) non sono rilevanti per il Service Level.
Termine di recapito	Il periodo successivo alla ricezione del messaggio, durante il quale il Fornitore del servizio effettua almeno un tentativo di recapito.
Invio	Comprende il processo dell'invio di messaggi alla/al destinataria/o dopo la loro ricezione.
Stato messaggio	Stato di ogni messaggio.
Capacità di registrazione	Il numero dei messaggi di cui il Fornitore del servizio garantisce la ricezione.
Rendicontazione	Rapporti che le/i clienti commerciali possono ricevere regolarmente.



Termine	Definizione
Nuovo invio	Invio importante da parte della/del Cliente (a partire da 5'000 messaggi), non ancora annunciato.
Tempo d'informazione	Se il tempo di risoluzione effettivo è superiore a quello previsto, il fornitore fornirà informazioni in merito durante il tempo d'informazione prima della scadenza della durata prevista.
Recovery Point Objective (RPO)	Perdita di dati massima. Questo termine definisce l'intervallo di tempo massimo ammesso tra due backup dei dati.
Tempo di risoluzione	Il tempo di risoluzione è l'arco di tempo durante il quale il guasto deve essere riparato. Il tempo di risoluzione decorre allo scadere del tempo di reazione.
Tempo di reazione all'incident	Entro il tempo di reazione all'incident si avvia la risoluzione del guasto degli Incident.
Tempo di reazione dell'assistenza	La prima risposta a una richiesta viene fornita entro il tempo di reazione dell'assistenza. Se una segnalazione perviene al di fuori dell'orario di assistenza, il tempo di reazione decorre dall'inizio dell'orario dell'assistenza del giorno lavorativo successivo.
Periodo di misurazione	Per la determinazione della disponibilità, il Fornitore del servizio si basa di volta in volta sull'anno civile.
Incident	Un incident è un'interruzione non pianificata o una diminuzione della qualità di un servizio. Gli incident sono scoperti tramite il monitoraggio o possono essere segnalati al team di assistenza.
EAI	Enterprise Application Integration descrive il tipo di collegamento con cui un'applicazione specialistica viene collegata a IncaMail tramite un'interfaccia per l'invio e/o la ricezione di messaggi IncaMail.
MGI	Mail gateway Integration descrive il tipo di collegamento con cui l'infrastruttura mail di una/un Cliente viene collegata a IncaMail per l'invio e la ricezione di messaggi IncaMail tramite connessione sicura (enforced TLS).